

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Laura Manzi

Indirizzo domicilio(i)

Viale Vittorio Veneto,51 53100, Siena, Italia

Telefono(i)

+39 0577 282852

Cellulare: +39 3473960803

Fax

+39 0577 940821

E-mail

laura3.manzi@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

03/01/1979

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Comunicazione e organizzazione eventi

Esperienza professionale

Date

Settembre 2007-oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata II livello

Principali attività e responsabilità

Pianificazione campagne pubblicitarie, progettazione, organizzazione e coordinamento generale, comunicazione eventi culturali, mostre, festival culturali, performativi, rassegne, conferenze:
-gestione logistica allestimento mostre
-coordinamento fornitori mostre e eventi di vario genere
-collaborazione e coordinamento Uffici stampa
-gestione prestiti opere d'arte
-corrispondenza con musei italiani e stranieri
-collaborazione sede espositiva dell'evento
-collaborazione studio architettura per la realizzazione dell'evento
-assistenza logistica a curatori/relatori italiani e stranieri(ospitalità, trasferimenti, programma sociale...)
-gestione logistica e coordinamento eventi inaugurativi, celebrativi e promozionali
- assistenza direzione scientifica e artistica eventi culturali e artistici

Tipo di attività o settore

Organizzazione e comunicazione di mostre e eventi culturali

Date

Giugno2007-Settembre 2007

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile convegni e meeting

Principali attività e responsabilità

Segreteria organizzativa
Organizzazione e coordinamento relatori e fornitori
Organizzazione e comunicazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Festival della Creatività, Firenze

Date

Gennaio- Aprile 2007

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile servizi turistici agenzia

Principali attività e responsabilità

Creazione promozione pacchetti turistici, organizzazione eventi e matrimoni per stranieri, disbrigo pratiche matrimoniali, coordinamento e gestione fornitori
Promozione territoriale e turistica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Welcome Private Tour services, Siena

Date	Ottobre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tour leader
Principali attività e responsabilità	Responsabile congressi e meeting, organizzazione eventi e coordinamento fornitori, agenzie Responsabile programma sociale e accompagnatrice Organizzazione e comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzie PCO sedi di Roma, Milano, Firenze, Pisa
Date	Ottobre 2005-Settembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione part-time, impiegata di IV livello
Principali attività e responsabilità	Promozione territoriale, accoglienza turistica, attività di front e back office, gestione programmi prenotazione, attività di interpretariato Promozione territoriale turistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Pro Loco, San Gimignano- Siena
Date	Luglio-Dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria organizzativa
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e coordinamento " Tesori di San Gimignano" "Calici di stelle"(ed 2005 e2006) Coordinamento e creazione programmi educational giornalisti e ufficio stampa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass.to Attività produttive, Comune di San Gimignano
Date	Maggio- agosto 2005/2006/2007/2008/2009/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile logistica, gestione service e artisti
Principali attività e responsabilità	Festival Crete Senesi Organizzazione e comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rapolano terme, Siena
Date	Maggio-Luglio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta ufficio Marketing
Principali attività e responsabilità	Creazione pacchetti comunicazione, contatti clienti, vendita spazi pubblicitari Marketing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa editrice Alsaba Grafiche, Colle val d'Elsa- Siena
Date	Maggio 2000-2005
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di segreteria organizzativa
Principali attività e responsabilità	eventi promozionali, interprete e hostess(incentive meeting tour)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Strada del Vino vernaccia di San Gimignano , agenzia I&b studio-Pisa, Aim Group-Firenze, Itc Roma-GVST_Roma, Idea meeting-Roma, Tourguide- Torino, e20 -Siena, Intertravel-Firenze, Bit milano, Vinitaly -Verona
Date	2002-2006
Lavoro o posizione ricoperti	Interprete e accompagnatrice turistica
Principali attività e responsabilità	Responsabile tour, degustazioni alle cantine, organizzazione matrimoni stranieri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esperia snc Servizi linguistici e culturali Annalisa Ulivieri e Elisabetta Taliani-San Gimignano, Siena

Istruzione e formazione

Date	Gennaio / Marzo 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso perfezionamento Giardini d'artista- Arte ambientale in provincia di Siena
Ente erogatore	Regione Toscana – ass.ne Culture attive
Principali materie trattate o abilità acquisite	
Date	Marzo / Giugno 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Euro progettazione Lezioni d'Europa
Ente erogatore	Università di Siena
Principali materie trattate o abilità acquisite	Attestato ricevuto con test finale
Date	Febbraio / Aprile 2015
Titolo della qualifica rilasciata	corso di perfezionamento professionale sulle reti d'impresa nell'ambito del modulo INNOVARE
Ente erogatore	Eurobic e Assoservizi- Attestato ricevuto dopo presentazione progetto finale
Principali materie trattate o abilità acquisite	Le reti di impresa quali strategie per le PMI
Date	15-19 Luglio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Mini Master in "Organizzazione eventi dello spettacolo"
Ente erogatore	Ardateda- Palazzo Spinelli (Firenze)
Principali materie trattate o abilità acquisite	Gestione e programmazione eventi dello spettacolo, gestione pratiche , coordinamento artistico, promozione e comunicazione evento teatrale e intrattenimento
Date	Maggio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Wedding Planner
Ente erogatore	Eventi speciali- Sposiamo. Roma
Principali materie trattate o abilità acquisite	Organizzare un matrimonio dalla A alla Z
Date	Ottobre 2008-Aprile 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso specializzazione professionale "Comunicazione d'impresa"
Ente erogatore	Professional Data Gest srl- Bologna
Principali materie trattate o abilità acquisite	Comunicazione interna e esterna, attività di ufficio stampa, media planning, pubblicità, comunicazione, strategie di comunicazione scritta, pianificazione eventi
Date	Dicembre 2005-Dicembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso specializzazione professionale per "Tecnico Superiore dell'organizzazione e del marketing turistico integrato" Certificato IFTS Regione Toscana. Tecnico Superiore
Ente erogatore	Confesercenti Siena , Eurobic Toscana
Principali materie trattate o abilità acquisite	Marketing territoriale, pianificazione, concertazione, comunicazione integrata, geografia territoriale, tradizioni e costumi nel territorio di riferimento, incoming e outgoing
Date	Dal 01/10/2006 al 30/11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Stage formativo
Ente erogatore	Civin srl, Siena- Promo Siena
Principali materie trattate o abilità acquisite	Pianificazione e organizzazione eventi e fiere promozionali internazionali settoriali
Date	Ottobre-Marzo 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso specializzazione professionale Meeting manager
Ente erogatore	Professional Data Geste Bologna. Cescot Firenze
Principali materie trattate o abilità acquisite	Organizzazione eventi, logistica, relazioni esterne, attività di ufficio stampa
Date	Luglio 2002. Giugno 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea I livello

Ente erogatore SSIT(Scuola Superiore Interpreti e traduttori) Firenze
 Principali materie trattate o abilità acquisite **Inglese** 08/07/2002 con votazione **92/100**
Tedesco 30/06/2003 con votazione **88/100**

Date 1997/1998

Titolo della qualifica rilasciata Maturità linguistica conseguita c/o Liceo Linguistico "San Giovanni Bosco" Colle Val d'Elsa (Siena)anno scolastico 1997/98 con votazione **48/60**

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C 1	Livello avanzato	C 1	Livello avanzato	C 1	Livello avanzato	C 2	Livello avanzato	C 1	Livello avanzato
Tedesco	C 1	Livello avanzato	C 1	Livello avanzato	C 1	Livello avanzato	C 2	Livello avanzato	C 1	Livello avanzato
Francese	B 2	Livello intermedio	B 2	Livello intermedio	B 2	Livello intermedio	B 2	Livello intermedio	B 2	Livello intermedio
Spagnolo e Olandese	Ascolto passivo		della lingua							

Capacità e competenze sociali Attività di volontariato in associazioni culturali, ricreative, socialmente utili

Capacità e competenze organizzative Attività di organizzazione per terzi (associazioni culturali, associazioni artistiche, associazioni attività ricreative e sociali) a livello professionale e personale
 In possesso di attestato frequenza corso *wedding planner*

Capacità e competenze informatiche

- Windows 9x/2000/XP
- Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access. Power Point
- Browser Internet Explorer e mail

Capacità e competenze artistiche

- Teatro, cinema, arte, fotografia, viaggi
- Frequentato corsi teatrali Esperienze di teatro (in attività con una compagnia amatoriale *I comici ritrovati*)
- Esperienze di danza e sfilate in ambito medievale (in attività con associazione *Cavallieri di Santa Fina- Medioevo in danza*)
- Sport (Pilates, Sahja yoga, trekking, nuoto, danza Graham)

Altre capacità e competenze

- Ripetizioni e lezioni di lingua francese, inglese tedesca ed italiana (livello scuola media inferiore e superiore).
- Traduttrice occasionale per terzi.
- Animatrice e accompagnatrice nei mesi estivi, durante Scuola-vacanze per gruppi di bambini dai 6 ai 14 anni.

Assistente per organizzazione di sfilate di moda, in costume, cortei storici e eventi musicali e ricreativi.

Patente Automunita, patente B

Ulteriori informazioni *In possesso di patentino accompagnatrice turistica*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.